

## عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی رفسنجان در سال ۱۴۰۳

### بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- ۱) نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
  - ۲) تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
  - ۳) بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز بخش
- در سال ۱۴۰۳ تعداد ۹۸ جلد خریداری شد که از این تعداد ۸۵ فارسی و ۱۳ جلد کتاب لاتین بود.

### فنی (سازمان دهی منابع):

- ۱) آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب.
- ۲) فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
- ۳) آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
- ۴) تغییر نرم افزار کتابخانه آوا به نرم افزار آذرسا و تکمیل اطلاعات اعضا، کتابها و پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه آذرسا

در سال ۱۴۰۳ تعداد ۱۲۰ جلد کتاب فهرست نویسی شده است که از این تعداد ۱۰۷ جلد کتاب فارسی و ۱۳ جلد کتاب لاتین می باشد.

### بخش وجین کتب:

در سال ۱۴۰۳ وجین انجام نشد.

### بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمديد و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیتهای بخش امانت بود.

### بخش پایان نامه:

تعداد ۳۳ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.